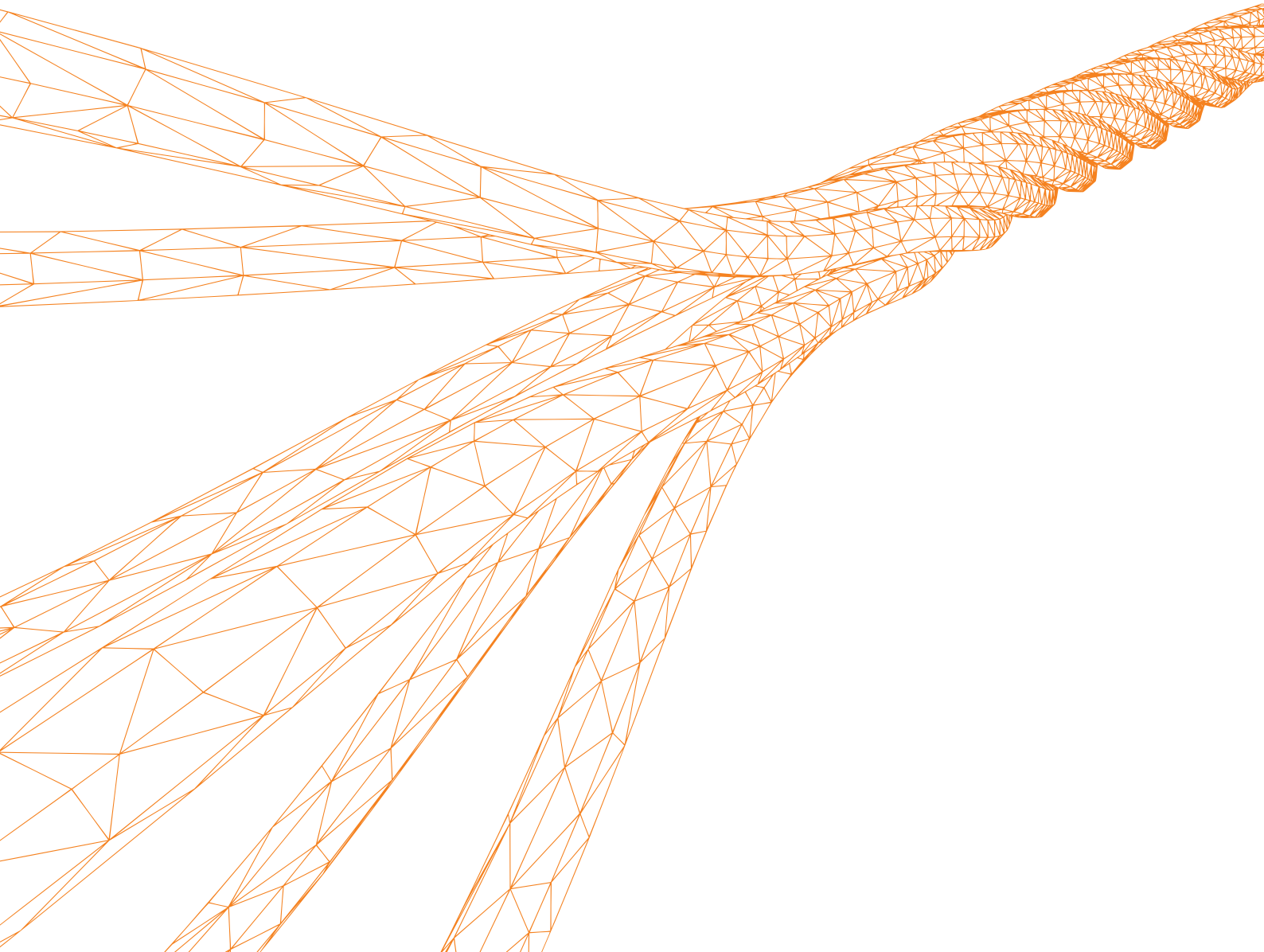




SANDVIKIN TOIMINTAOHJE TOIMITTAJILLE



JOHDANTO

SANDVIKIN TOIMINTAOHJE TOIMITTAJILLE
VERSIO 2, HYVÄKSYTTY VUONNA 2014

Sandvik on sitoutunut kunnioittamaan ihmisoikeuksia ja yleisiä työvoimakäytäntöjä, suojelemaan ympäristöä ja vastustamaan korruptiota. Näihin periaatteisiin liittyy myös kestävien suhteiden rakentaminen toimittajiin.

Sandvik noudattaa päivittäisessä liiketoiminnassa ja kaikissa toiminnoissaan seuraavia periaatteita ja julistuksia: Kansainvälinen ihmisoikeusasiakirja, Kansainvälisen työjärjestön julistus työelämän peruseriaateista ja -oikeuksista, Rion konferenssin julistus ympäristön ja kestävä kehityksen periaateista sekä YK:n korruption vastainen yleissopimus, joka on määritetty YK:n Global Compact -aloitteessa.

Näiden periaatteiden lisäksi olemme sitoutuneet noudattamaan myös OECD:n toimintaohjeita monikansallisille yrityksille sekä YK:n liiketoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevia periaatteita. Näin rakennamme kestävä tulevaisuutta sekä Sandvikille että sen sidosryhmille. Olemme vastuussa toimittajistamme, joten odotamme heiltä yhtä rehellistä ja eettistä toimintaa kuin itseltämme.

Meidän on kiinnitettävä yhdessä huomiota toimintamme taloudellisiin, sosiaalisiin ja ympäristövaikutuksiin.

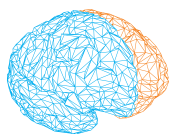
Sandvikin ydinarvot ovat asiakaskeskeisyys, innovaatio, reilu peli ja voitontahto. Ne ovat yhtiömme sielu ja ohjaavat meitä päivittäisissä päätöksissämme. Ydinarvojemme tueksi olemme luoneet toimittajillemme tämän toimintaohjeen ("Toimittajien toimintaohje"), jota odotamme heidän noudattavan parhaan kykynsä mukaan. Ohje koskee kaikkia toimittajiamme, mukaan lukien toimittajat, urakoitsijat, jakelijat ja edustajat (jäljempänä "toimittajat").

YDINARVOMME



ASIAKASKESKEISYYS

Haluamme jatkuvasti ylittää asiakkaidemme odotukset ja auttaa heitä menestymään liiketoiminnossaan.



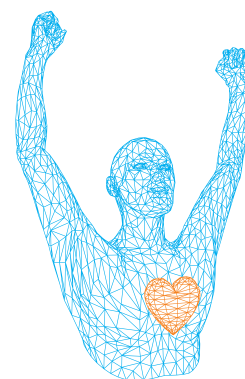
INNOVAATIO

Muokkaamme tulevaisuutta luomalla uraauurtavia ratkaisuja kaikissa toiminnoissamme.



REILU PELI

Liiketoimintamme on vastuullista ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaista.



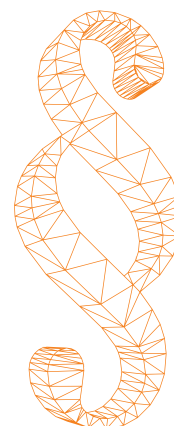
VOITTAMISEN TAHTO

Meillä on voittamisen halu ja taistelutahto saada yrityksemme ykköseksi.

VAATIMUKSET

1. LAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

Toimittajien toimintaohjeen perustana on soveltuvien lakien ja säädösten noudattaminen. Toimittajien on tunnettava kaikki yrityksensä toimintaa koskevat kansainväliset ja paikalliset säädökset ja käytännöt sekä noudatettava niitä.



Toimittajien vastuut:

-
- 1.1** Toimittajien on noudatettava soveltuvia lakeja koskien ihmisoikeuksia, työvoimakäytäntöjä, työolosuhteita, työterveyttä ja -turvallisuuutta, ympäristöä, verotusta ja korruption vastaisia toimia sekä tässä asiakirjassa määritettyjä vaatimuksia. Lisäksi heidän on hankittava kaikki lain edellyttämät luvat, lisenssit ja rekisteröinnit.
-
- 1.2** Mikäli paikalliset lait ja säädökset ovat tiukempia kuin Toimittajien toimintaohjeen vaatimukset, noudatetaan tiukempia vaatimuksia.
-
- 1.3** Mikäli paikallinen säädös tai käytäntö rikkoo kansainvälisiä ihmisoikeusstandardeja, toimittajien on huomioitava asia ja pyrittävä noudattamaan kansainvälisesti tunnistettujen ihmisoikeuksien henkeä.
-
- 1.4** Toimittajien on pystyttävä pyydettyä todistamaan, että he noudattavat paikallista lainsäädäntöä.

2. TERVEYS JA TURVALLISUUS

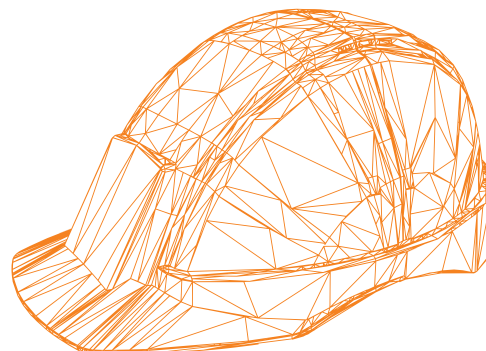
"Turvallisuus ensin" on yksi Sandvikin tärkeimmistä periaatteista.

Toimittajien on pystyttävä tarjoamaan turvallinen ja terveellinen työympäristö ja pyrittävä kaikin tavoin estämään tapaturmat ja loukkaantumiset.

Toimittajilla on oltava riittävän kattava ja selkeä riskipohjainen työterveys- ja turvallisuusohjelma, joka sisältää esimerkiksi terveys- ja turvallisuuskäytännöt, turvaohjeet ja koulutuksen.

Vaadittavan työterveys- ja turvallisuusohjelman laajuus riippuu toiminnan luonteesta ja siihen liittyvistä riskeistä.

Ohjelman on katettava vähintään seuraavat osa-alueet:



Toimittajien vastuut:

2.1 PALOTURVALLISUUS

Kaikkien toimitilojen paloturvallisuus on tarkistettava säännöllisesti.

Palohälyttimet, sammutusvälineet sekä selkeästi merkityt ja helppopääsyiset evakuointireitit ja hätäuloskäynnit on pidettävä kunnossa. Välineistön ja varotoimien laajuus riippuu laitoksen koosta, toiminnan luonteesta sekä loukkaantumisen tai tulipalon riskistä.

Palo- ja evakuointiharjoituksia on pidettävä säännöllisesti.

Työtapaturmien ja sairauksien seurantaan, hallinnoimiseen ja raportointiin on oltava tarvittavat hallintajärjestelmät.

Tiloissa on oltava oikeanlaisia ensiapupakkauksia, ja ensiapukoulutuksen saaneita työntekijöitä on aina oltava paikalla.

Työntekijät eivät saa työskennellä huumeiden tai alkoholin vaikutuksen alaisena.

2.2 TERVEYS JA TURVALLISUUS

Työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta uhkaavat riskit on tunnistettava ja ehkäistävä. Mahdollisten onnettomuuksien vahingot on minimoitava luomalla toimintasunnitelmat hätätilanteita varten.

Kaikki työntekijät on suojattava mahdollisilta vaaroilta.

Toimittajien on luotava vaarojen tunnistamisen ja riskinarvioinnin käytännöt ja tarvittavat riskinhallintatoimet sekä toimittava niiden mukaisesti.

Kaikille työntekijöille on tarjottava ilmaiseksi tarvittavat ja toimintakuntoiset henkilönsuojaimet.

2.3 TYÖOLOSUHTEET

Työympäristön on oltava puhdas ja hyvin valaistu. Ilmanvaihdon on oltava riittävä, ja lämpötila- ja melutaso hyväksyttävä.

Työntekijöillä on oltava ilmaiseksi käytössään puhdasta juomavettä, siistit WC-tilat ja puhtaat ruokailutilat.

2.4 MAJOITUSTILAT

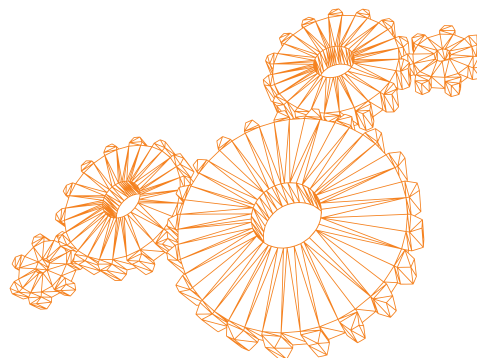
Mikäli toimittaja tarjoaa työntekijöille majoitustiloja, jokaisella työntekijällä on oltava oma sänky.

Miehille ja naisille on tarjottava erilliset yöpymis-, WC- ja suihkutilat.

Majoitus- ja ruokailutilojen on täytettävä kaikki kohdan 2.1 vaatimukset.

3. IHMISOIKEUDET JA TYÖVOIMAKÄYTÄNNÖT

Sandvikille on erittäin tärkeää, että sen toimittajat kohtelevat työntekijöitään oikeudenmukaisesti, tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti. Toimittajien on myös kunnioitettava ihmisoikeuksia ja vältettävä aiheuttamasta tai joutumasta liitetyksi sellaiseen toimintaan, joka rikkoo kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia tai työvoimakäytäntöjä.



Toimittajien vastuut:

3.1 LAPSITYÖVOIMA

3.1.1 Toimittajat eivät saa käyttää lapsityövoimaa eivätkä tukea mitään sellaista toimintaa, jossa lapsia käytetään hyväksi.

Toimittajien on järjestelmällisesti tarkistettava, ettei heidän alaisinaan työskentele alaikäisiä henkilöitä. Kaikkien uusien työntekijöiden ikä on varmistettava luotettavasta henkilötodistuksesta tai asiakirjasta, josta toimittajan on säilytettävä kopio.

Työntekijöiden alaikäraja on 15 vuotta (tai 14 vuotta, mikäli kansallinen lainsäädäntö sen sallii) tai enemmän paikallisen lainsäädännön mukaan.

Ennen uusien työntekijöiden palkkaamista on varmistettava, että he ovat suorittaneet pakollisen oppivelvollisuuden.

3.1.2 Mikäli toimittajan tiloissa todetaan lapsityövoiman käyttöä, toimittajan on esitettävä kirjallinen suunnitelma tilanteen oikaisemiseksi.

Suunnitelman on ajettava lasten etua ja taattava riittävä taloudellinen ja muu tuki, jotta lapset voivat jatkaa opiskelua.

3.1.3 Nuoret (alle 18-vuotiaat) työntekijät eivät saa työskennellä yövuorossa tai tehtävissä, jotka voivat vahingoittaa heidän terveyttään tai fyysistä, henkistä, sosiaalista, hengellistä tai moraalista kehitystään.

3.1.4 Toimittajien on noudatettava työharjoittelua koskevia lakeja ja säädöksiä.

3.2 PAKKOTYÖ

3.2.1 Pakkotyön tai laittoman työn teettäminen tai siihen liittyvän toiminnan tukeminen missään muodossa on kiellettyä, mukaan lukien ihmiskauppa, vankityövoima ja velkaantumiseen perustuva pakkotyö.

3.2.2 Ylitöitä ei saa teettää ilman työntekijän ja työnantajan yhteistä suostumusta, paitsi jos se on välttämätöntä ja paikallinen lainsäädäntö antaa siihen valtuudet.

Työntekijöillä on oltava oikeus poistua vapaa-ajalla työpaikalta ja majoitustiloista.

3.2.3 Työntekijöitä ei saa vaatia luovuttamaan alkuperäisiä henkilöllisyystodistuksiaan tai muita henkilöpapereita, kuten hallituksen myöntämää henkilötodistusta, passia tai työlupaa, vastineeksi työpaikasta.

3.2.4 Laittomien sanktioiden käyttö on kiellettyä. Tällaisia sanktioita ovat esimerkiksi taloudelliset rangaistukset, kuten epäoikeudenmukaiset tai laittomat vähennykset palkasta, palkan pidättäminen tai etujen peruminen.

3.2.5 Toimittaja ei saa käyttää minkäänlaisia takuita, maksuja, sakkoja, lainoja tai takaisinmaksusopimuksia estääkseen työntekijöitä irtisanoutumasta kohtuullisen irtisanomisajan jälkeen.

Takaisinmaksusopimusten on oltava ennakoitavia ja kohtuullisia, ja niiden keston on oltava rajoitettu.

3.2.6 Siirtotyöläisiä on kohdeltava oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti paikallisiin työntekijöihin verrattuna.

3.3 AHDISTELU JA EPÄKUNNIOITAVA TAI EPÄINHIMILLINEN KOHTELU

Työpaikalla ei suvaita minkäänlaista fyysistä tai henkistä ahdistelua tai pahoinpitelyä suullisesti, elekielen välityksellä tai muulla tavoin. Ahdisteluksi luetaan esimerkiksi epäkunnioittava tai epäinhimillinen kohtelu, pakottaminen, vangitseminen, seksuaalinen ahdistelu sekä kaikki näihin liittyvät uhkaukset.

Julkisesti annetut varoitukset ja rangaistukset ovat kiellettyjä.

3.4 SYRJINTÄ

3.4.1 Rekrytointi- ja palkkausikäytännöissä ei saa esiintyä syrjintää.

Esimerkiksi ylennyksiin, etuihin, tarjottuun koulutukseen, lomautuksiin ja irtisanomisiin eivät saa vaikuttaa aktiivisesti eivätkä passiivisesti henkilön ikä, etnisuus, maantieteellinen tai sosiaalinen syntyperä, uskonto, sukupuoli, seksuaalinen suuntautuminen, siviilisääty, lasten määrä, raskaus, vamma, ammattiyhdistyksen jäsenyys, poliittiset näkemykset, vakava sairaus tai muu asia, joka määrittellään syrjinnäksi sovellettavien lakien tai Kansainvälisen työjärjestön käytäntöjen perusteella.

3.4.2 Yhtä päteville ja kokeneille työntekijöille on maksettava yhtä suurta palkkaa samasta työmäärästä ja tarjottava yhtäläiset mahdollisuudet.

3.5 TYÖAIKA

3.5.1 Työaika jaetaan normaaliin työaikaan ja ylitöihin.

3.5.2 Työntekijöiden työaika kirjataan todenmukaisesti ja ymmärrettävässä muodossa.

3.5.3 Työajan on oltava sovellettavien lakien ja alan käytäntöjen mukainen.

Normaali työaika ei missään tapauksessa saa säännöllisesti ylittää 8 tuntia päivässä tai 48 tuntia viikossa.

3.5.4 Työntekijöitä ei saa pyytää säännöllisesti jäämään ylitöihin.

Kaikilla työntekijöillä on oltava seitsemää päivää kohden vähintään yksi vapaapäivä ja tarpeeksi aikaa levätä työvuorojen välillä.

Ylityötunteja ei saa teettää enempää kuin paikallinen lainsäädäntö sallii tai yli 12 tuntia viikossa.

3.6 KORVAUKSET JA EDUT

3.6.1 Toimittajien on noudatettava kaikkia palkkausta koskevia lakeja ja säädöksiä, kuten vähimmäispalkkaa, ylityökorvauksia, urakkapalkkiota ja muita korvauksia koskevia asetuksia, sekä tarjottava lain vaatimat edut, kuten sosiaalivakuutus.

3.6.2 Kaikille työntekijöille on maksettava vähintään vähimmäispalkkaa.

3.6.3 Palkat on maksettava säännöllisesti, suoraan työntekijöille, sovittuun aikaan ja täysimääräisinä.

3.6.4 Palkat on kirjattava tarkasti ja jokaiselle työntekijälle on annettava oma palkkakuitti, josta hän näkee selkeästi eriteltynä palkkaan sisältyvät osat, kuten ylityökorvaukset, työtunnit, edut, lain mukaiset vähennykset, bonukset ja muut olennaiset osat.

3.6.5 Kaikilla työntekijöillä on oikeus lakisääteiseen, palkalliseen lomaan ja laissa säädettyihin vapaisiin, kuten palkalliseen sairauslomaan ja vanhempainlomaan, ilman negatiivisia seuraamuksia.

3.7 TYÖEHDOT

Kaikille työntekijöille on kerrottava työehdoista ja työhön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista heidän äidinkielellään tai muulla kielellä, jota he ymmärtävät. Työehdot voi ilmoittaa esimerkiksi kirjallisessa työ sopimuksessa.

3.8 JÄRJESTYMISSVAPAAUS JA TYÖEHTOSOPIMUSNEUVOTTELUT

Työntekijöillä on oikeus järjestäytyä ja käydä palkka- ja työehtosopimusneuvotteluja sen maan lakien mukaisesti, jossa he ovat töissä.

Avoin viestintä ja suora puheyhteys työntekijöiden ja johtajiston välillä on tärkeää.

Työntekijöillä on oikeus nimittää luottamusmiehiä ja keskustella työolosuhteista avoimesti johtajiston kanssa ilman pelkoa ahdistelusta, uhkailusta, rangaistuksista, häirinnästä tai muista negatiivisista seuraamuksista.

Työntekijöillä on myös oikeus halutessaan jättäytyä ammattiliittojen ulkopuolelle.

3.9 OIKEUS ILMOITTA A RIKKOMUKSISTA

Mikäli toimittajan työntekijä havaitsee mahdollisesti lainvastaista tai yhtiön käytäntöjä tai sääntöjä rikkovaa toimintaa, hänellä on oikeus ilmoittaa siitä työnantajalleen ilman pelkoa seuraamuksista.

3.10 MAAN JA KIINTEISTÖN OMISTAMINEN

3.10.1 Toimittajalla on oltava toimipaikkojensa omistusta käyttöoikeus paikallisten lakien mukaisesti.

3.10.2 Toimittajan on vältettävä aiheuttamasta maanhankinnan yhteydessä negatiivisia sosiaalisia, taloudellisia tai ympäristövaikutuksia, asukkaiden pakkosiirtämisiä tai maankäytön rajoituksia.

3.10.3 Mikäli pakkolunastusta tai pakkosiirtämistä ei voi välttää, omistajien ja/tai asukkaiden kanssa on neuvoteltava läpinäkyvästi riittävästä korvauksesta, jonka tavoitteena on ylläpitää heidän elinkeinoaan ja elintasoaan.

3.11 MINERAALIEN VASTUULLINEN HANKINTA

3.11.1 Mineraalien hankinta konfliktialueilta ja korkean riskin alueilta:

- Toimittajien on selvitettävä, liittykö heidän hankkimiensa raaka-aineiden tuotantoon aseellisia konflikteja tai ihmisoikeuksien rikkomista.

Toimitusketju ei saa millään tavalla edesauttaa konfliktien syntymistä.

Tämä koskee toimitusketjun kaikkia osia.

- Jos mineraaleja hankitaan konfliktialueilta tai korkean riskin alueilta, on noudatettava OECD:n due diligence -ohjeita mineraalien vastuullisesta hankinnasta (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas).
- Riippuen toimittajien asemasta toimitusketjussa heidän on joko hankittava raaka-aineita vain vastuullisista lähteistä tai pyrittävä kohtuullisin keinoin korostamaan vastuullisuuden merkitystä toimitusketjunsä toimijoille sekä tarvittaessa kehittämään sitä vastuullisempaan suuntaan.

Liiketoiminnan lopettaminen yllättäen konfliktialueella voi vaikuttaa negatiivisesti paikallisväestöön, joten sen sijaan Sandvik kannustaa toimittajiaan vastuulliseen hankintaan kyseisillä alueilla.

3.11.2 Dodd-Frank-lain pykälän 1502 noudattaminen:

- Jotta asiakkaamme voivat olla varmoja, että noudatamme Dodd-Frank-lain ja SEC:n¹ konfliktimineraaleja koskevia määräyksiä tinaa, tantaalia, volframia ja kultaa sisältävien tuotteiden toimitusketjussa, toimittajiemme on yllä määriteltyjen toimenpiteiden lisäksi pyrittävä kohtuullisin tavoin selvittämään hankkimansa raaka-aineen alkuperämaa ja noudatettava kansainvälisesti hyväksytyjä due diligence -ohjeita. Näin voimme taata, että kaikki Sandvikin toimitukset ovat SEC:n määräysten mukaisesti konfliktivapaita (DRC² conflict free).
- Toimittajien on pystyttävä jäljittämään hankkimansa mineraalit vähintään sulatustasolle asti ja käytettävä ainoastaan konfliktivapaasti sulatettuja mineraaleja CFSI:n³, TI-CMC:n⁴ ja muiden alan standardien mukaisesti.
- SEC:n määräykset voivat asettaa myös lisävaatimuksia konfliktimineraaleja sisältäville tuotteille.

3.11.3 Kaikki kohtiin 3.11.1 ja 3.11.2 liittyvät toimet on dokumentoitava ja toimitettava pyynnöstä Sandvikille. Jäljitettävyyssiedot on kirjattava ylös ja säilytettävä viiden vuoden ajan.

¹ U.S. Securities and Exchange Commission ² Democratic Republic of the Congo ³ Conflict-Free Sourcing Initiative

⁴ Tungsten Industry – Conflict Minerals Council

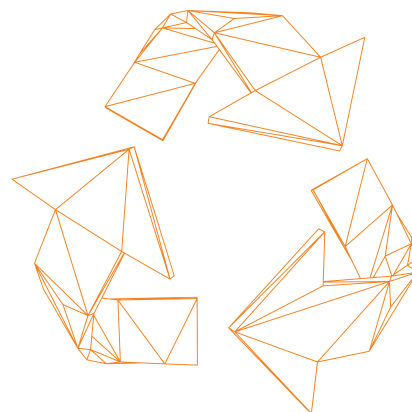
4. YMPÄRISTÖ

Ympäristönsuojelu ja kestävä kehitys ovat Sandvikille erittäin tärkeitä.

Toimittajien on kiinnitettävä huomiota toimintansa ja toimitusketjunsä ympäristövaikutuksiin ja pyrittävä aktiivisesti kasvattamaan positiivisia vaikutuksia ja vastaavasti pienentämään negatiivisia vaikutuksia. Tämän saavuttamiseksi toimittajien on luotava ympäristösuunnitelma, joka keskittyy yrityksen tärkeimpiin ympäristövaikutuksiin.

Vaadittavan ympäristösuunnitelman laajuus riippuu toiminnan luonteesta ja siihen liittyvistä riskeistä.

Toimittajien vastuut:



4.1 YMPÄRISTÖRISKIEN HALLINTA

Toimittajien on luotava itselleen riskipohjainen ohjelma, jonka tavoitteena on minimoida yrityksen toiminnan, tuotteiden ja palveluiden aiheuttamat negatiiviset ympäristövaikutukset. Ohjelmaa on noudatettava jatkuvasti ja päivitettävä tarpeen mukaan.

4.2 VAROTOIMENPITEET JA YMPÄRISTÖYSTÄVÄLLISET TEKNIIKAT

Varotoimenpiteitä on tehtävä aina, jos on syytä epäillä, että jokin toimenpide voisi vahingoittaa ympäristöä tai ihmisten terveyttä. Ympäristöystävällisiä tekniikoita on kehitettävä ja käytettävä tuotannossa, prosesseissa, suunnitteluvaiheessa ja materiaalien valinnassa.

4.3 VAHINGON AIHEUTTAJA ON KORVAUSVELVOLLINEN

Toimittajat ovat vastuussa aiheuttamiensa ympäristövahinkojen sosiaalisten ja taloudellisten kulujen korvaamisesta.

4.4 YMPÄRISTÖVASTUUOHJELMA

Toimittajien on aktiivisesti kehitettävä ja dokumentoitava toimintansa seuraavia osa-alueita:

- kemikaalien ja vaarallisten aineiden hallinta
- jätehuolto
- päästöt ilmaan, veteen ja maaperään
- energianhallinta
- vedenkulutus
- kuljetus ja matkustus.

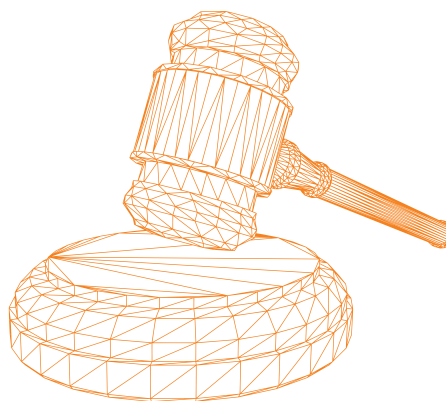
Toimittajakohtaisia ympäristövaatimuksia ja -tavoitteita voidaan määrittää erikseen yritysten välisissä sopimuksissa.

5. KORRUPTION VASTAINEN TOIMINTA JA KILPAILULAKI

Sandvik on sitoutunut toimimaan eettisesti ja rehellisesti.

Meillä on nollatoleranssikäytäntö korruption suhteen, ja toimimme aktiivisesti korruption ehkäisemiseksi. Korruption muotoja ovat muun muassa lahjonta, eturistiriidat, petokset, kavallukset, laitton lobbaus, kiristys ja suosiminen.

Noudatamme myös kilpailulakeja, jotka kieltävät kilpailua rajoittavat sopimukset ja markkina-aseman väärinkäytön.



Toimittajien vastuut:

5.1 KORRUPTION VASTAINEN TOIMINTA

Toimittajien on noudatettava paikallisia lakeja ja kansainvälisiä korruption vastaisia käytäntöjä, eivätkä he saa olla osallisina tai aiheuttaa Sandvikin epäsuoraa osallisuutta mihinkään korruption muotoihin.

Laittomat suorat tai epäsuorat lahjoitukset kolmansille osapuolille tai viranomaisille ovat kiellettyjä.

Toimittajien on luotava korruptiota ehkäiseviä menettelytapoja, kuten ottamalla käyttöön korruption vastaisia käytäntöjä ja kouluttamalla henkilöstöä tunnistamaan korruptio.

Toimittajien on vältettävä kaikkia mahdollisia eturistiriitoja niin kauan kuin he tekevät yhteistyötä Sandvikin kanssa.

Sandvikin työntekijät eivät saa tarjota toimittajille suoraan tai epäsuoraan minkäänlaista epäreilua etua vastineeksi henkilökohtaisesta hyödystä.

Sandvik ei ota vastaan mitään tarjouksia tai lahjoituksia, joiden tarkoituksena on vaihtaa henkilökohtaisesta hyötyä liiketoimintaetuihin.

5.2 KILPAILULAKI

Toimittajien on noudatettava sovellettavia kilpailulakeja ja -säädöksiä sekä pyrittävä estämään kilpailua rajoittavaa toimintaa, kuten hintojen ja tarjousten sopimista sekä markkinoiden jakamista. Kiellettyä toimintaa voidaan estää esimerkiksi luomalla kilpailulakikäytäntöjä ja kouluttamalla henkilökuntaa.

HALLINTAJÄRJESTELMÄ

Sandvik kannustaa toimittajiaan parantamaan jatkuvasti toimintaansa ja ottamaan käyttöön tunnustettuja hallintajärjestelmiä ja standardeja Toimittajien toimintaohjeen vaatimusten täyttämiseksi. Riskinarviointi, toimivat käytännöt, prosessit ja rutiinit, selkeät roolit ja vastualueet, oikeanlainen koulutus ja ohjeistus, mitattavat tavoitteet ja niiden seuranta sekä toimivat hallintajärjestelmät muodostavat hyvän pohjan Toimittajien toimintaohjeen noudattamiselle.

SEURANTA

Sandvikin ja sen toimittajien välinen liiketoiminta perustuu rehellisyyteen, luottamukseen ja yhteistyöhön. Hyväksymällä Toimittajien toimintaohjeen toimittaja sitoutuu aktiivisesti noudattamaan sen vaatimuksia omassa toiminnassaan ja toimitusketjussaan. Vaatimusten täyttäminen edellyttää läpinäkyvää yhteistyötä Sandvikin kanssa. Tähän kuuluu esimerkiksi itsearviointien tekeminen ja Sandvikin tekemät auditoinnit. Auditointeja varten Sandvik tai sen nimeämä kolmas osapuoli tarvitsee muun muassa todenmukaiset ja kattavat tiedot Toimittajan toimintaohjeessa eritellyistä osa-alueista, oikeuden kiertää toimittajan tiloissa sekä luvan haastatella sen työntekijöitä. Auditoinnissa havaitut puutteet on korjattava mahdollisimman pian. Toimittajat eivät saa johtaa Sandvikia harhaan.

Toimittajien toimintaohjeen rikkominen vaikuttaa negatiivisesti Sandvikin ja toimittajan väliseen suhteeseen ja voi johtaa esimerkiksi sopimuksen irtisanomiseen.

Toimittajan on varmistettava, että sen omat toimittajat noudattavat myös Toimittajien toimintaohjetta tai siihen verrattavissa olevia vaatimuksia. Sandvikin toimittajien on arvioitava ja valvottava omaa toimitusketjuaan ja kerättävä tarvittavat todisteet sen vaatimustenmukaisuudesta. Nämä todisteet on toimitettava pyydettäessä Sandvikille.

Sandvik käsittelee kaikkia liiketoiminta- ja henkilötietoja vastuullisesti ja varmistaa kohtuullisin keinoin, että tiedot säilyvät luottamuksellisina.

Kannustamme toimittajiamme ilmoittamaan Toimittajien toimintaohjeen rikkomuksista Sandvikille joko verkossa Speak Up -järjestelmän kautta tai puhelimitse. Toivomme aktiivista vuoropuhelua toimittajien kanssa liittyen Toimittajien toimintaohjeeseen tai muihin vastuullisuuskysymyksiin. Suojelemme parhaan kykymme mukaan kaikkia Toimittajien toimintaohjeen rikkomuksista ilmoittaneita henkilöitä.

Sandvikin Toimittajien toimintaohjeen englanninkielinen versio on ohjeen virallinen versio. Muunkieliset versiot ovat nähtävillä osoitteessa: **www.sandvik.com**.